

Europass mobilita

Jak žádat o doklad o stáži

Doklad o stáži si může stáhnout a vyplnit každý účastník studijního pobytu či praktické stáže sám a po vyplnění si ho nechat potvrdit. V případě organizovaných stáží vyplňuje doklad zpravidla vysílající organizace (UJEP) a potvrzuje ho přijímající organizace (zaměstnavatel/škola, firma, nevládní organizace apod.).

Postup při vyplnění formuláře:

1. Účastník si sám vyplní formulář:

- Je třeba stáhnout a vyplnit [PDF formulář](#) pro zvolený typ stáže.
- Pro správné vyplnění formuláře jsou k dispozici [vzory](#) nebo příklady s nápovědou ([doklad s dvěma organizacemi](#))
- Po skončení stáže doklad elektronicky podepíše osoba garantující stáž (zaměstnavatel/škola). Doklad se po prvním podpisu automaticky sám uzamkne. Jako poslední doklad elektronicky podepíše sám držitel.

2. Formulář předvyplní OVV

- Pokud si účastník stáže/studijního pobytu sám nestáhne formulář, musí nahlásit na Oddělení pro vnější vztahy rektorátu (OVV REK, Ing. Lenka Satrapová, lenka.satrapova@ujep.cz, 475 286 231), že chce studijní pobyt/praktickou stáž zaznamenat do Europassu;
- v případě praktických stáží tuto informaci zaznamená fakultní koordinátor do dokumentu Learning Agreement for Traineeships (before the mobility), kde v části „The sending institution“ zaškrtně, že má účastník zájem o záznam stáže v dokumentu Europass – mobilita;
- OVV REK vyplní údaje za vysílající organizaci a pošle formulář účastníkovi mobility, který ho předá hostitelské instituci k vyplnění;
- hostitelská organizace formulář vyplní, podepíše a předá ho účastníkovi mobility, který ho následně také podepíše;
- účastník poskytne OVV REK kopii Europass – mobility, zasláním v pdf formátu na e-mailovou adresu: lenka.satrapova@ujep.cz.

Elektronicky podepsané doklady není třeba tisknout.

Nejčastější dotazy k dokladu o stáži naleznete [zde](#). Více informací o Europassu naleznete [zde](#).